

**Приложение 2 к РПД Иностранный язык
в сфере юриспруденции
40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)
Гражданско-правовой
Форма обучения – очно-заочная
Год набора - 2021**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Филологии и медиакоммуникаций
2.	Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
3.	Направленность (профиль)	Гражданско-правовой
4.	Дисциплина (модуль)	Иностранный язык в сфере юриспруденции
5.	Форма обучения	очно-заочная
6.	Год набора	2021

2. Перечень компетенций

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
ОПК-5 - Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
Основной грамматический курс (Modal Verbs, Reported Speech, Passive Voice, Conditional Sentences).	УК-4; ОПК-5	содержание теоретического материала темы.	применять полученные знания в различных ситуациях устного и письменного общения.	языковыми и речевыми навыками (фонетика, лексика, грамматика), а также речевыми умениями (аудирование, говорение, чтение, письмо) на английском языке	Интернет-тестирование. Таблица. Вводный тест (на остаточные знания).
Профессиональная лексика и тематика – 1 часть		содержание теоретического материала темы.	применять полученные знания в различных ситуациях устного и письменного общения.	языковыми и речевыми навыками (фонетика, лексика, грамматика), а также речевыми умениями (аудирование, говорение, чтение, письмо) на английском языке	Интернет-тестирование. Презентация.
Профессиональная лексика и тематика – 2 часть		содержание теоретического материала темы.	применять полученные знания в различных ситуациях устного и письменного общения.	языковыми и речевыми навыками (фонетика, лексика, грамматика), а также речевыми умениями (аудирование, говорение, чтение, письмо) на английском языке	Интернет-тестирование. Презентация Тест (часть вопросов).
Деловой английский (British Correspondence):		содержание теоретического материала темы.	применять полученные знания в различных ситуациях устного и письменного общения.	языковыми и речевыми навыками (фонетика, лексика, грамматика), а также речевыми умениями (аудирование, говорение, чтение, письмо) на английском языке	Интернет-тестирование. Презентация Вводный тест (на остаточные знания).
Встреча с партнером по бизнесу (Business appointment)	УК-4; ОПК-5	содержание теоретического материала темы.	применять полученные знания в различных ситуациях устного и письменного общения.	языковыми и речевыми навыками (фонетика, лексика, грамматика), а также речевыми умениями (аудирование, говорение, чтение, письмо) на английском языке	Интернет-тестирование. Презентация. Таблица.
Участие в конференции (Attending a conference)		содержание теоретического материала темы.	применять полученные знания в различных ситуациях устного и письменного общения.	языковыми и речевыми навыками (фонетика, лексика, грамматика), а также речевыми умениями (аудирование, говорение, чтение, письмо) на английском языке	Интернет-тестирование. Презентация. Тест (часть вопросов).

Шкала оценивания в рамках балльно-рейтинговой системы: «неудовлетворительно» – 60 баллов и менее; «удовлетворительно» – 61-80 баллов; «хорошо» – 81-90 баллов; «отлично» – 91-100 баллов

4. Критерии и шкалы оценивания

За решенный теста и контрольную работу выставляются баллы

Процент правильных ответов	До 60	61-80	81-100
Количество баллов за решенный тест	1	3	5

За интернет-тестирование выставляются баллы

Процент правильных ответов	До 60	61-80	81-100
Количество баллов за решенный тест	3	6	10

За олимпиаду выставляются баллы

Процент правильных ответов	До 60	61-80	81-100
Количество баллов за решенный тест	3	6	10

За доклад с презентацией выставляются баллы

<i>Структура презентации</i>	Максимальное количество баллов
• Содержание	
• Сформулирована цель работы	0,5
• Понятны задачи и ход работы	0,5
• Информация изложена полно и четко	0,5
• Иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации	0,5
• Сделаны выводы	0,5
• Оформление презентации	
• Единый стиль оформления	0,5
• Текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой	0,5
• Все параметры шрифта хорошо подобраны, размер шрифта оптимальный и одинаковый на всех слайдах	0,5
• Ключевые слова в тексте выделены	0,5
• Эффект презентации	
• Общее впечатление от просмотра презентации	0,5
Максимальное количество баллов	5

За работу на практических занятиях выставляются баллы

Баллы	Характеристики ответа студента
5	<ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет понятиями
2,5	<ul style="list-style-type: none"> - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой основных понятий
0,5	<ul style="list-style-type: none"> - тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений;

	- частично владеет системой понятий
0	- студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет понятийным аппаратом

Зачет

Оценки/ баллы	Характеристики ответа студента
Зачтено/ 1-40	Студент представляет достаточно полное и логичное изложение материала билета, возможно с небольшими недостатками в репрезентации материала. Отвечает, возможно, не достаточно полно на дополнительные вопросы преподавателя, допускает не больше 10 языковых ошибок.
Не зачтено/ 0	Студент не усвоил содержание дисциплины, не смог ответить на дополнительные вопросы преподавателя и допустил более 10 ошибок в изложении материала на английском языке.

Экзамен

Оценки/ баллы	Характеристики ответа студента
5/ 31-40	Студент полно и четко отвечает на экзаменационные вопросы, дополнительные вопросы преподавателя по всему изученному курсу, демонстрирует умение логически систематизировать и анализировать языковой материал, аргументировано обосновывать и доказывать свою точку зрения, грамотно излагает материал билета на английском языке.
4/ 21-30	Студент представляет достаточно полное и логичное изложение материала экзаменационного билета, с небольшими недостатками в репрезентации материала. При этом студент не высказывает своего собственного суждения, или недостаточно полно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, допускает не больше 3-4 ошибок в изложении материала на английском языке.
3/ 1-20	Студент демонстрирует поверхностное, неуглубленное владение материалом дисциплины, допускает нарушение в логике изложения и до 10 языковых ошибок. Кроме того, студент недостаточно полно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя
2/ 0	Студент не усвоил содержание дисциплины и допустил более 10 ошибок в изложении материала на английском языке.

5. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

5.1.Типовой тест на остаточные знания (вводный блок)

Выберите нужную глагольную форму для перевода на английский язык.

1. Она говорит на трех языках.
 - a) has been speaking
 - b) speaks
 - c) is speaking
2. Студенты переводят сейчас очень интересную статью.
 - a) is translating
 - b) translated
 - c) are translating
- 3.Вчера мы получили два письма.
 - a) receive
 - b) received
 - c) receives
4. Я уже сдала экзамены.
 - a) havepassed
 - b) passed
 - c) haspassed
- 5.Наш завод скоро будет производить новую марку автомобилей.
 - a) produce
 - b) had produced
 - c) will produce

Укажите в каком времени записаны данные предложения.

6. Look! A boy is running through the street.
 - a) The Past Indefinite Tense
 - b) The Present Indefinite Tense
 - c) The Present Continuous Tense
7. The secretary had typed all documents by 5 o'clock.
 - a) The Past Perfect Tense
 - b) The Past Continuous Tense
 - c) The Present Perfect Tense
8. He usually waits for me after classes.
 - a) The Present Indefinite Tense
 - b) The Present Perfect Tense
 - c) The Future Indefinite Tense
- 9.Where did you spend your summer holidays?
 - a) The Present Perfect Tense
 - b) The Past Indefinite Tense
 - c) The Past Continuous Tense
10. I was making a report when you rang me up.
 - a) The Past Indefinite Tense
 - b) The Present Indefinite Tense
 - c) ThePastContinuousTense

Выберите правильный перевод предложений.

11. Now we are revising the English tenses.
 - a) Сейчас мы повторяем английские времена.
 - b) Мы уже повторили английские времена.
 - c) Мы будем повторять английские времена.
- 12.We shall discuss this problem in some days.

- a) Мы уже обсуждали эту проблему.
 - b) Мы обсуждаем эту проблему.
 - c) Мы будем обсуждать эту проблему через несколько дней.
13. Many students take part at the science conference every year.
- a) Многие студенты будут принимать участие в научной конференции.
 - b) Многие студенты приняли участие в научной конференции.
 - c) Многие студенты принимают участие в научной конференции каждый год.
14. I haven't seen her since that time.
- a) Я не увижу ее долгое время.
 - b) Я не видел ее с того времени.
 - c) Я не видел ее в то время.
15. How did he get to Moscow last year?
- a) Как он доехал до Москвы в прошлом году?
 - b) Когда он был в Москве в прошлом году?
 - c) Почему он ездит в Москву каждый год?

Дополните предложения соответствующими обстоятельствами времени.

16. He enters the University
- a) now
 - b) every year
 - c) for two years
17. He entered the University
- a) usually
 - b) last year
 - c) next year
18. He has entered the University
- a) yesterday
 - b) soon
 - c) just
19. He will enter the University
- a) in a year
 - b) two years ago
 - c) already
20. He will be entering the University
- a) at this time next year
 - b) next summer
 - c) last summer

Выберите необходимые вспомогательные глаголы.

21. Where...you going?
- a) will
 - b) are
 - c) do
22. When ...you return home yesterday?
- a) does
 - b) shall
 - c) did
23. I...done your task already.
- a) was
 - b) have
 - c) has
24. We...at the Black sea last summer.
- a) shall be
 - b) were
 - c) was
- 25...you help me?
- a) Can
 - b) Shoul

с)May

Ключ:

1b	10с
2с	11а
3b	12с
4а	13с
5с	14b
6с	15а
7а	16b
8а	17b
9b	18с
	19а
	20а
	21b
	22с
	23b
	24b
	25а

5.2. Типовое тестовое задание

I. Грамматика

Заполните пропуск

1. It was a great idea of _____ to go swimming this afternoon.

- a) you
- b) yourself
- c) your
- d) yours

2. My best friend is three years _____ than me.

- a) the youngest
- b) younger
- c) young
- d) most young

II. Лексика

Заполните пропуск

1. Her current interest was _____ and development, but she has changed fields.

- a) residence
- b) reputation
- c) research
- d) resistance

2. The person who handles applications for vacant posts is _____ .

- a) personal officer
- b) sales assistant
- c) unskilled worker
- d) safety officer

III. Речевой этикет

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения

1. Hostess: Are you enjoying yourselves?

Guest: _____

- a) Oh, yes, we're having a fantastic time, thank you.
- b) I don't know.
- c) What have you said?
- d) Yes, we are enjoying ourselves.

2. Shop assistant: Can I help you?

Customer: _____

- a) Fine.
- b) No, that's not necessary.
- c) Oh, good. I'm so glad to have met you.
- d) No, it's all right, I'm just looking.

IV. Культура и традиции стран изучаемого языка

Заполните пропуск

1. British Museum is situated in _____ .
 - a) London
 - b) Edinburgh
 - c) Oxford
 - d) Washington
2. There are _____ stripes on the US flag.
 - a) 20
 - b) 17
 - c) 13
 - d) 31

5.3. Типовая контрольная работа

Контрольная работа № 1

2 курс, 3 семестр

1. Put the verbs in brackets into the correct form of the Active or the Passive Voice.

1. Our new house (to build) in a year. 2. We think this picture (to paint) by Van Gogh. 3. The letter looks as if it (to write) by a child. 4. The best whisky (to produce) in Scotland. 5. Nick was late for the party, so when he came into the room all the guests (to introduce) to each other, some of them (to dance) and some (to sing) in the next room. 6. I (not to see) anything of Moscow yet. 7. Her telephone (to cut off) soon because she (not to pay) the bill. 8. Do you know when the window (to break)? 9. On Sundays our TV (to switch on) at breakfast time and it stays on all day. 10. The secretary (not to tell) me the exact time of my appointment.

1. Choose the right Tense and Voice in the following sentences

1. The secretary was typing when we came into the office.
 - a) Past Continuous Passive
 - b) Past Continuous Active
 - c) Future Simple Passive
2. All participants will have been invited to the meeting by the end of the week.
 - a) Future Perfect Passive
 - b) Future Simple Passive
 - c) Present Perfect Active
2. Do you have English lessons every day?
 - a) Present Continuous Active
 - b) Past Simple Passive
 - c) Present Simple Active

3. When were the goods delivered?
 - a) Past Simple Passive
 - b) Past Continuous Active
 - c) Future Simple Passive
4. The agreement has just been concluded.
 - a) Present Perfect Passive
 - b) Past Perfect Passive
 - c) Present Simple Active

Ключ:

task	1	2
1	will be built	b
2	was painted	a
3	was written	c
4	is produced	a
5	had been introduced, were dancing, were singing	a
6	have not seen	
7	will be cut off, hasn't paid	
8	was broken	
9	is switched on	
10	didn't tell	

Контрольная работа №2

II курс, 4 семестр

1. Put the verbs in brackets in the correct form.

1. John told me he (to give) a farewell dinner party the following Friday. 2. She said Jane Morton (to learn) English at Moscow University then. 3. Mr. Chandlers said that Kiev (to change) greatly for the last ten years. 4. He says that Mr. Barton (to stay) in Tallinn for a couple of weeks. 5. The guide said that the sightseeing tour (may take) them from four to six hours. 6. I wondered whether the train (to reach) already Leeds. 7. He said that they (to visit) the Tower the day before. 8. The guide informed that nearly all English kings and queens (to be crowned) in Westminster Abbey. 9. Jane asked her friend to make a list of things they (to need) for the trip. 10. He said they (to walk) along Arbat when he (to meet) them.

2. Choosetheright form of the sentence in the Indirect Speech

1. The customer said to the manager, "I know the advantages and disadvantages of the debt financing".
 - a) The customer told the manager that he knew the advantages and disadvantages of the debt financing.
 - b) The customer said that the manager knew the advantages and disadvantages of the debt financing.
 - c) The customer said the manager that he knows the advantages and disadvantages of the debt financing.
2. The director asked, "Are you repaying debts in due time?"
 - a) The director asked if we had repaid debts in due time.
 - b) The director asked if we were repaying debts in due time.
 - c) The director asked if we repay debts in due time.
3. The office worker said, "Have you taken out a loan last year?"

- a) The office worker asked if I had taken out a loan the year before.
 b) The office worker asked if I took out a loan the year before.
 c) The office worker asked if I had taken out a loan the following year.
4. “You will have to pay a fine because you violated traffic rules”, the police officer said.
 a) The police officer said that I will have to pay a fine because I violated traffic rules.
 b) The police officer said that I should pay a fine because I violated traffic rules.
 c) The police officer said that I should have to pay a fine because I had violated traffic rules.
5. The policeman said to the robber, “Drop your gun!”
 a) The policeman told the robber to drop his gun.
 b) The policeman told the robber drop his gun.
 c) The policeman told the robber he must drop his gun.
6. The banker said, “We have signed the contract today”.
 a) The banker said that they had signed the contract that day.
 b) The banker said that they signed the contract today.
 c) The banker said that they would sign the contract that day.
7. A frontier officer said to me, “Give me your passport and visa”.
 a) A frontier officer asked me give him your passport and visa.
 b) A frontier officer asked me to give him my passport and visa.
 c) A frontier officer said I must give him your passport and visa.
8. The teacher said to students, “London is more than 20 centuries old.”
 a) The teacher said to students that London was more than 20 centuries old.
 b) The teacher told students that London has been more than 20 centuries old.
 c) The teacher told students that London is more than 20 centuries old.
9. We said, “Don’t come too late, boys.”
 a) We asked boys didn’t come too late.
 b) We said boys would not come too late.
 c) We asked boys not to come too late.
10. The manager said, “What financing does this project require?”
 a) The manager asked what financing did this project require.
 b) The manager asked what financing that project required.
 c) The manager asked what financing this project had required.

Ключ:

task	1	2
1	would give	a
2	was learning	b
3	had been changed	a
4	will stay/ has stayed	c
5	might take	a
6	had reached	a
7	had visited	b
8	had been crowned	c
9	needed	c
10	had been working, had met	b

5.4 Примерный текст презентации.

Annual arts festivals

Annual festivals of music and drama are very popular in Britain. Some of them are famous not only in Britain, but all over the world. The most well-known art festivals are:

- Aldeburgh. Is held every summer in June. Classical music. Relatively informal atmosphere.

•Edinburgh International Festival. Is held during three weeks in late August and early September. All the performing arts, including avant-garde. More than ten different performances every day around the city. World famous.

•The Promps (promenade concerts). July – September. London. Classical music. ‘Promps’ is short for ‘promenades’, so-called because most of the seats are taken out of the Albert Hall, where the concerts take place, and the audience stands or walks around instead.

•Glyndebourne. All summer. Is held in a 16-century country house (Glyndebourne) in a village in Sussex. An annual opera festival. Is attended by rich, upper-class people.

•Royal National Eisteddfod. July. Wales. Music, poetry and dance from many different countries. Mostly in the form of competition.

•Glastonbury and Reading. Probably the two most well-established rock music festivals.

•Bradford and Cambridge. Folk music festivals.

•International Shakespeare Festival. Is held in the Aldwych Theatre in London. During the festival famous companies from abroad perform Shakespeare’s plays.

5.5 Вопросы к зачету/экзамену

Зачет по дисциплине «Иностранный язык» проводится в 3 семестре, во 4 семестре-экзамен. Зачет и экзамен, как формы итогового контроля имеют одинаковую структуру, т.е. проводятся в форме устного собеседования по изученным темам (монологические и диалогические высказывания).

Вопросы к зачету

2курс, 3 семестр

Topics:

1. Travelling business
2. My future profession
3. Business appointment
4. The art of negotiation
5. The art of presentation
6. Sources of Modern law
7. Civil law and public law
8. Civil and criminal law
9. Legal profession in the United Kingdom
10. English Court system

Dialogues:

1. Checking in to the hotel. A conversation between a receptionist and a guest.
2. Checking out of the hotel. A conversation between a receptionist and a guest.
3. Travelling by train. A conversation between a passenger and a conductor in the carriage.
4. Travelling by train. A conversation between a passenger and a clerk at the inquiry office/booking office.
5. Travelling by train. A conversation between two passengers in the compartment.
6. Travelling by plane. A conversation between a passenger and a clerk at the airport.
7. Travelling by plane. A conversation between two passengers during the flight.
8. Travelling by plane. A conversation between a passenger and a stewardess.
9. Travelling by ship. A conversation between a passenger and a stewardess.
10. Travelling by bus. A conversation between two passengers during the trip.

Вопросы к экзамену
2 курс, 4 семестр

Topics:

1. Travelling business
2. My future profession
3. Business appointment
4. The art of negotiation
5. The art of presentation
6. The art of public speaking
7. Environmental protection
8. Sources of Modern law
9. Civil law and public law
10. Civil and criminal law
11. Legal profession in the United Kingdom
12. English Court system
13. Civil procedure
14. Intellectual property: copyright and industrial property
15. Employment law
16. Contract law

Dialogues:

1. Checking in to the hotel. A conversation between a receptionist and a guest.
2. Checking out of the hotel. A conversation between a receptionist and a guest.
3. Travelling by train. A conversation between a passenger and a conductor in the carriage.
4. Travelling by train. A conversation between a passenger and a clerk at the inquiry office/booking office.
5. Travelling by train. A conversation between two passengers in the compartment.
6. Travelling by plane. A conversation between a passenger and a clerk at the airport.
7. Travelling by plane. A conversation between two passengers during the flight.
8. Travelling by plane. A conversation between a passenger and a stewardess.
9. Travelling by ship. A conversation between a passenger and a stewardess.
10. Travelling by bus. A conversation between two passengers during the trip.
11. Checking in to the hotel. A conversation between a receptionist and a guest.
12. Checking out of the hotel. A conversation between a receptionist and a guest.
13. A conversation with a secretary. Making a business appointment.
14. Business appointment. Negotiations with a business partner. Discuss prices and terms of payment.
15. Business appointment. Negotiations between business partners. Discuss terms of delivery.
16. Attending a conference. A conversation between a participant and a chairman of the scientific conference.